

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол № 5  
« 29 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании профсоюзного комитета  
Протокол № 6  
« 30 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
С учетом мнения студенческого совета  
Протокол № 5  
« 30 » 10 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Н.Г. Никокошева

Приказ от 01.11.2024 № 312-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

г. Нижний Тагил  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области "Нижнетагильский педагогический колледж № 1" (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями);
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года №455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 09.01.2020 г. № 15-Д.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся Колледжа.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## **2.Порядок перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации.**

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода в Колледж определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Положения.

2.1.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при зачислении в число обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается одно из следующих решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении);
- решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Председателем комиссии является заместитель директора по УПР. Членами комиссии являются: заместитель директора по РСО, заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, приглашаются представители студенческого совета. Секретарь назначается из числа членов комиссии.

2.1.11. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

- образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена;
- код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Колледжа. К

справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.1.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.8., 2.1.12 – 2.1.14 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.1.17. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.15. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе
- справка о периоде обучения
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии)
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия)
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.1.18. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.8. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Колледжа.

2.1.19. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Колледж может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения.

Если в Колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

## 2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Колледже

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Колледжа.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается заведующему отделением.

Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах среднего профессионального образования.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Копия приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и



зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

### 2.3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно законодательству в сфере образования, Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, либо за счет собственных средств ГАПОУ СО «НТПК № 1», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3.2 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо:

- обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, создаваемой согласно Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ГАПОУ СО «НТПК № 1» с учетом мнения студенческого совета Колледжа, и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Материалы для работы Комиссии представляют заведующему отделением, которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление на переход

на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3.6. Комиссия создается приказом директора в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии в обязательном порядке включает представителей студенческого совета, первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение:

а) об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

б) либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.3.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся Колледжа в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.3. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с образовавшейся просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся на основании договора на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования)

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3 Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование Колледжа.

Основанием отчисления является нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется, ответственным за контроль организации учебной работы (заведующим отделением) или воспитательной работы с обучающимися (заместителем директора по социально-педагогической и воспитательной работе).

Представление должно быть согласовано с педагогическим советом Колледжа.

До подачи представления работниками Колледжа должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

Дополнительными материалами, подтверждающими факт нарушения внутреннего распорядка обучающимся являются: служебная записка, докладная записка работников Колледжа.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения. Основанием для отчисления в данном случае является служебная записка заведующего отделением.

3.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности и решения Педагогического совета.

За академические задолженности отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную отметку при повторной передаче учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики членам комиссии из числа преподавателей Колледжа, созданной распоряжением по Колледжу;
- не явившиеся по неуважительной причине на повторную передачу неудовлетворительной отметки при повторной передаче учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики комиссии;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Колледжем сроки и не выполнивших индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Процедура ликвидации академической задолженности закрепляется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1».

3.5. Случаем установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении

неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.6. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

Секретарь учебной части и администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений:

Обучающийся обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа сдать секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающийся, проживающий в общежитии Колледжа, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа, обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Колледж в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с Положением о документах, подтверждающих обучение в ГАПОУ СО «НТПК № 1». В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж справка о периоде обучения не выдается.

3.10. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, передается секретарем учебной части в архив Колледжа.

3.11. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.4. настоящего Положения.

3.12. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за детьми до достижения ими возраста 3 лет, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности Колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.



4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается на заседании Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета и при наличии вакантных мест издается приказ директора Колледжа о восстановлении. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в Колледж. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Колледж обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

Колледж вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Педагогического совета Колледж может отказать в восстановлении в следующих случаях:

- отсутствие вакантных мест для восстановления;
- обучающийся был отчислен с первого курса до прохождения промежуточной аттестации;
- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава Колледжа или правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- обучающийся использовал две попытки пересдачи государственной итоговой аттестации, по результатам которых был оценен неудовлетворительно;

- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Колледжа и сроком подачи заявления на восстановление.

**Образец заявления о переводе в Колледж из другой образовательной организации**

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
Н.Г. Никокошевой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Контактный телефон)

заявление о переводе.

Прошу принять мои документы для перевода в ГАПОУ СО «НТПК № 1» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Справка о периоде обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагается.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения, в случае перевода в ГАПОУ СО «НТПК № 1» на бюджетное место, не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод \_\_\_\_\_ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_ (для поступающих на бюджетные места). \_\_\_\_\_ (подпись)

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года, №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано  
заведующим \_\_\_\_\_ отделения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Образец справки о переводе**

**Справка**

Настоящая подтверждает, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ на основании личного заявления и справки о периоде обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в ГАПОУ СО «НТПК № 1» для продолжения обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ после представления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Директор

Н.Г. Никокошева

Приложение к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы обучающемуся при переводе**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Наименование исходной организации \_\_\_\_\_  
Справка о периоде обучения \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 \_\_\_\_\_ будет зачислен в порядке перевода в ГАПОУ СО «НТПК № 1» для продолжения образования.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ГАПОУ СО «НТПК № 1»:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Количество часов	Итоговая отметка

Директор

Н.Г. Никокошева

**Образец заявления обучающегося Колледжа о выдаче справки за период обучения для перевода в другую образовательную организацию**

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
Н.Г. Никокошевой

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать справку за период обучения в ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
для решения вопроса о переводе в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано  
заведующим \_\_\_\_\_ отделения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Образец заявления обучающегося Колледжа об отчислении в порядке перевода в другие образовательные организации**

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
Н.Г. Никокошевой

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1» в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Справка о переводе в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано  
заведующим \_\_\_\_\_ отделения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному  
желанию**

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
Н.Г. Никокошевой

\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_ курса,  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать причину)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано  
заведующим \_\_\_\_\_ отделения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**Образец заявления о восстановлении в число обучающихся**

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
Н.Г. Никокошевой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Контактный телефон)

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе для продолжения обучения.

Я был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

В случае моего зачисления сообщаю, что \_\_\_\_\_ в общежитии.  
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_ (для поступающих на бюджетные места).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года, №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано  
заведующим \_\_\_\_\_ отделения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_